

স্মারক নং-পবিপ্রবি/অঃহিঃ/৩০০/১৮৩/২০৫

তারিখ: ০৫/০৫/২০২৪ খ্রি.

জরুরী নোটিশ

বিষয় : গৃহীত অগ্রীম অর্থ সমন্বয় প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের আর্থিক নীতিমালায় গৃহীত অগ্রীম সাধারণভাবে এক মাস অথবা টাকা খরচের ১৫ দিনের মধ্যে সমন্বয় করিতে হইবে, অগ্রীম অর্থ গ্রহণের এক মাসের বেশী অব্যয়িত থাকিলে অস্থায়ী আত্মসাৎ হিসেবে গণ্য হইবে এবং দুই মাসের মধ্যে অগ্রীম সমন্বয় বিল দাখিল না করিলে অগ্রীম গ্রহনকারীর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। এমতাবস্থায়, ৩১ মার্চ, ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত উত্তোলিত অগ্রীম অনতিবিলম্বে সমন্বয়ের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে


(মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন)

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

অর্থ ও হিসাব বিভাগ, পবিপ্রবি

ফোন : ০৪৪২৭-৫৬১৬৯।

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১. ডেজারার মহোদয়, পবিপ্রবি;
২. ডিন, কৃষি/সিএসই/বিএএম/এএনএসডিএম/মাৎস্যবিজ্ঞান/নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স/পরিবেশ বিজ্ঞান ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা/এলএমএ অনুযাদ ও পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ।
৩. রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, পবিপ্রবি
৪. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পবিপ্রবি
৫. গ্রন্থাগারিক, পবিপ্রবি
৬. প্রক্টর, পবিপ্রবি
৭. ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা, পবিপ্রবি
৮. প্রভোস্ট, শের-ই-বাংলা হল-১/শের-ই-বাংলা হল-২/কবি বেগম সুফিয়া কামাল হল/এম.কেরামত আলী হল/শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/বীর শ্রেষ্ঠ ক্যাপ্টেন মহিউদ্দিন জাহাঙ্গীর হল(বাবুগঞ্জ ক্যাম্পাস)/শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল (বাবুগঞ্জ ক্যাম্পাস), পবিপ্রবি
৯. পরিচালক, (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস বিভাগ), পবিপ্রবি
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পবিপ্রবি
১১. পরিচালক, রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার, পবিপ্রবি
১২. পরিচালক, IQAC, পবিপ্রবি
১৩. পরিবহন কর্মকর্তা, পবিপ্রবি
১৪. পরিচালক, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, পবিপ্রবি
১৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, পবিপ্রবি
১৬. চীফ মেডিকেল অফিসার, হেলথ কেয়ার সেন্টার, পবিপ্রবি
১৭. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, পবিপ্রবি
১৮. প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, পবিপ্রবি
১৯. উপ-পরিচালক, এস্টেট এ্যাফেয়ার্স এন্ড লিগ্যাল এ্যাডভাইজরি বিভাগ, পবিপ্রবি
২০. উপ-পরিচালক, (শরীরচর্চা শিক্ষা), পবিপ্রবি
২১. অফিসার ইন চার্জ (কৃষিকুঞ্জ ও অধিবেশন), পবিপ্রবি
২২. পরিচালক, আইসিটি সেল, পবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট ও স্ব-স্ব ই-মেইলে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
২৩. উপ-রেজিস্ট্রার টু ভাইস-চ্যান্সেলর (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি


রাসেল মোঃ সিদ্দীক
উপ-রেজিস্ট্রার (বাজেট)
অর্থ ও হিসাব বিভাগ, পবিপ্রবি